

OPPLÆRING AV NY LEGE

Metodebok på nett og beredskapsplan anbefales lest i løpet av de første dagene.

FØRSTE DAG (MED VEILEDER)

- A. Oppmøte på morgenmøte kl 08.00.
- B. Formalia:
 - Levere: autorisasjon, embetseksamen, dokumenter som kan påvirke lønnplassering, skattekort, adresse, telefonnummer, lønnskonto, lege-ID-nummer, vandelsattest.
 - Signere: T-tabell, taushetsløfte, egenerklæring tuberkulose,
 - Stempel og posthülle, ID-kort, bruker-ID og passord i datasystemene, epostadresse.
 - Nyansattmappe. Informeres om hvordan få tak i parkeringstillatelse.
- C. Omvisning 2. og 3. etasje, samt kjeller: Tøylager, garderobe, finne garderobeskap.
 - Kontor, posthülle. Morgenmøterom.
 - NB! All post åpnes, privat post bør adresseres annetsteds.
 - Posthulla må gjennomgås og eposten leses i løpet av hver vakt. Nye rutiner trer i kraft idet informasjonen er distribuert.
- D. Geografien i huset: Mottak, ventarealer, Skadeavdelingen, Røntgen, Barnemottak, SAA, Legevaktsentralen, PL, Ambulansemottak, Vaktbasen, Obsposten.
- E. De forskjellige avdelingenes/seksjonenes funksjon, hvem er overleger.
 - Hva gjør legeskiftledere, hvem er legeskiftledere.
 - Legevaktlegekunst. Mottak og triagering. Obspost.
 - Arbeidsfordelingen innad på Allmennseksjonen (Team 1/Team 2, legeskiftleder, logistikksykepleier, triage, lab, obsrom, barnemottak, obspost, tlf, sykebesøk, fordypning).
 - Samhandling med de øvrige avdelingene (spasering framfor telefonering).
 - Forklaring av vaktliste/turnus. Hvem er tillitsvalgt.
 - Forklaring av utdanningsopplegg (intern/eksternundervisning, hospitering, kurspermisjoner).
 - Seksjonens faste møter (morgenmøter, vaktskifter).
- F. Gjennomgå datajournalsystemet og samtidig hovedtrekk omkring
 - Innstillinger elektroniske meldinger Profdoc Vision
 - Lab (hurtigtester, klinisk-kjemisk, mikrobiologien): håndtering av prøvesvar, indikasjoner
 - Røntgen (internt/ekstern): håndtering av svar, indikasjoner
 - Journalskriving: god journalskikk, klarteksting av vurdering og tiltak, ICPC-diagnose
 - Resepter: A- og B-preparater, blåresepter, §4
 - Sykmelding: tilbakedatering, forlenging
 - Betaling: tidstakst, tilleggstakster, fritak for egenandel, utenfor-EU/EØS-pasienter
 - Teknisk: oppretting, avslutting, søking, egne konsultasjoner, signering, diagnosesjekk
- G. Lunsj sammen med de andre legene.
- H. Omvisning i Allmennseksjonen:
 - Vaktbasen: permer, skjemaer, signaturliste, arbeidsfordelingsliste
 - Arbeidsform: Stasjonær lege, akuttlege, obspost
 - Akuttrommet: gjennomgang av stansrutinen og utstyr inkl defibrillator
 - Obsrommet: kort gjennomgang av obsromrutine/skjema
 - Stue 1: kort gjennomgang av psykiatrisk ivaretakelsesjournal
 - Øvrige stuer, lab, skyllerom: Vises hvor alt utstyr ligger. Vises bruk av hodelykt, fosterlydsdoppler, pulsoxymeter, flyttbare skop, urinmikroskopi, streptest og annet prøvetakingsutstyr
 - Barnemottak: Arbeidsmåte, utstyr
- I. Adressologi: Gjennomgang av Veiviseren og sektoriseringsens edle kunst.
- J. Egen helse/sikkerhet: alarmer, vektere, hvordan melde egen sykdom
- K. Informasjon om GAT og kvalitetslosen
- L. Egne konsultasjoner, på enklest mulig pasient for å lære datasystem/rutiner.
- M. Ved dagens slutt: Se på påminnelser og økonomiliste i Profdoc Vision.
- N. Oppsummering. Spørsmål. Evt noe repetisjon. Info om den videre opplæringen og veileders funksjon.

ANDRE OG TREDJE ARBEIDSDAG

Vanlig klinisk arbeid: Veileder tilgjengelig (evt legeskiftleder). Utdyping av temaer fra dag 1 etter behov. Oppfordres til å gjøre seg kjent med bruk av utstyr. Gjennomgang av røntgendatasystemet ved første røntgenbilde.

FJERDE OPPLÆRINGS DAG (UKE 2)

Legges til uken etter de første opplæringsdagene. To timer med veileder. Gjennomgang av taksting og datajournalsystemets fallgruver, særlig kontaktregistrering. Utdyping av temaer fra dag 1 etter behov. Gjennomgang av journaler og regningskort. Legevaktegekunst, repetisjon. Opplæring brannvern/sikkerhet. Evt opplæring i bruk av spaltelampe, øremikroskop og annet utstyr.

FASTE VEILEDNINGSSAMTALER

En times oppfølgingssamtale med veileder: problemer? mestring? spørsmål? spesielle opplæringsbehov? Gjennomgang av en del journaler i detalj med tilbakemelding. Forberedelse til å fungere som skiftleder på natta. Repetisjoner i løpet av oppfølgingstiden: Akuttrom og stansrutine. Obsromrutine. Observasjonsposten. Teknisk utstyr. Takstbruk. Legevaktegekunst. Egen sikkerhet og alarm.

Leger grunnskikt: Oppfølgingssamtale med veileder etter en måned, tre måneder, seks måneder og ett år. Deretter medarbeidersamtaler med seksjonsoverlegen.
Deltidsleger: Oppfølgingssamtale med veileder etter tre måneder og etter ett år. Deretter medarbeidersamtaler med seksjonsoverlegen.
Legestudenter: Oppfølgingssamtale med veileder etter en måned, og deretter hvert halvår, samt i løpet av hver sommerjobbperiode.
Legeskiftledere: Veiledningssamtale med mest erfarne legeskiftleder når en begynner i stillingen. Deretter medarbeidersamtaler med seksjonsoverlegen.

ANNEN OPPLÆRING

Gjennomgang av legekoffert/nødnett før første sykebesøksvakt. Egen opplæring på Legevaktsentralen ved seksjonsoverlegen der. Obsromkurs ved ansvarlig legeskiftleder i løpet av de første tre månedene. SO-kurs ved Overgrepsmottakets overleger, arrangeres to ganger i året. HLR-øvelser på fredager med ujevne mellomrom og AHLR.-sertifisering (leger i fulltid). Suicidalitetsvurderingskurs ved Psykiatrisk Legevakt, arrangeres hvert halvår. Allmennseksjonens fagmøteserie, hver onsdag. Hospitering lokalt (prioritert) på fordypningsdager: med legeskiftleder i sykebesøk, med overlege eller legeskiftleder på Observasjonsposten, med legeskiftleder på Barnemottaket, på Skadeavdelingen, på Psykiatrisk Legevakt, og med sykepleier i Mottaket. Hospitering på fordypningsdager deretter: Radiologisk avdeling OUS Ullevål (beskrivelse av vanlig røntgen), Radiologisk avdeling OUS Ullevål (ultralyd), Øyeavdelingen OUS Ullevål, Rusakuttmottaket OUS Aker, ØreNeseHals-avdelingen OUS Rikshospitalet, Gynekologisk avdeling OUS Ullevål, Hudavdelingen OUS Rikshospitalet, Observasjonsposten Akuttmedisinsk avdeling OUS Ullevål, Barneavdelingen ved OUS Ullevål eller AHUS. Adgang til kurspermisjon med lønn ti dager pr år for kurs godkjent i spesialisering i allmenntmedisin.